INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1399-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1399-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción radicación y control en la coordinación y ejecución de las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del Programa.

. Brindé apoyo en actualización del archivo documental del programa, a través; de la recepción de los documentos de cada uno de los monitores para conformación de la carpeta contractual respectiva en el proceso del programa.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana delPrograma.

. Brindé apoyo en el manejo y control de carpetas contractuales de los monitores del programa asignado.

3. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de los informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

Brindé apoyo en el control digital de las carpetas contractuales con reporte a la coordinación del programa para seguimiento, monitoreo, control e insumo para informes del programa.

4. Brindar apoyo en el control y reporte de la ejecución presupuestal del programa.

No realicé esta actividad durante el periodo.

5. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

Asistí a mesa de trabajo de equipo administrativo de fomento SDR.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la Secretaría deDeporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Brindé asesoría a través de los canales digitales como correo, líneas telefónicas u otro medio de comunicación en pro de dar respuestas a las dudas e inquietudes sobre los

procesos contractuales

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

No realicé esta actividad durante el periodo.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades del SGC con la organización, archivo y gestión del proceso documental del programa asignado bajo los estándares de la norma técnica de archivo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Brindé apoyo en la organización del fomento de la actividad física teniendo en cuenta los lineamientos establecidos y compartidos por el área de fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación desde el apoyo administrativo al programa asignado.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1-htcxHWWRYQ7gtz7f0Mv5M5_9bhUgSdb



JOSE OMAR OCAMPO GONZALEZ
6282054